

【書式3】取引履歴開示請求書

貸金業法19条の2に基づく取引履歴の開示請求書

_____ 御 中 開示請求日 年 月 日

| | | | |
|--------|--------------|-------|-----|
| フリガナ | | 印鑑 | |
| 氏名 | | | |
| 生年月日 | 西暦・大正・昭和・ | 年 月 日 | 男・女 |
| 会員番号 | カード番号 | | |
| 自宅電話番号 | 日中連絡ができる電話番号 | | |
| フリガナ | | | |
| 住所 | 〒 | | |
| 前住所 | 〒 | | |

| |
|--|
| 開示を求める文書 |
| 私と貴社との間の金銭消費貸借契約に基づく、当初借入れから、最終取引日までの、全ての取引履歴。 |

| |
|----------|
| 開示を求める理由 |
| |
| |

附属書類 どれか一つ

- 印鑑証明
- 免許証のコピー
- 健康保険証のコピー
- 年金手帳のコピー

コメント

個人を証明する書類のコピーを同封して送る。

開示を求める理由には、「金銭消費貸借取引につき、利息制限法所定の法定金利で引直計算するため」「過払金が発生しているかどうか確認するため」等記載すればよいでしょう。